
2025 충북 수출상품 종합가이드 제작 용역 제안요청서

2025. 04.

1 용역내용

1. 용역개요

- 용역명 : 2025 충북 수출상품 종합가이드 제작·홍보 사업
- 목적 : 충청도 내 우수한 수출제품 정보를 수록한 종합 홍보책자를 제작하고, 해외 바이어와 무역유관기관에 배포함으로써 기업들의 수출 판로 확대를 지원하고자 함
- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2025. 12월
- 용역비 : 45,000천원 이내(VAT포함)
- 사업자 선정 주요 방침
 - 충북글로벌마케팅시스템(CBGMS) 및 본소 홈페이지 공고를 통한 일반경쟁입찰, (1개사 선정)

2. 주요 과업 내용

- 충북 기업, 제품 정보 수록 종합가이드 제작 및 해외 배포

2 제안 요청사항 및 제안서 준비 요령

1. 제안 요청사항 : 2025 충북 수출상품 종합가이드 제작 및 홍보 방안

- 과업범위 : 충북수출상품종합가이드 제작 관련 디자인, 기업 자료 수집, 영문/중문 번역 및 감수, 사진촬영, 편집, 인쇄, 해외 배포 등全过程

○ 제작사양

- 책자명 : (영문) Chungbuk's Finest : The Best of Korea
(중문) 忠北最佳商品 : 韩国最佳商品
- 수록대상 : 충북 도내 소재 수출유망 중소·중견기업 500여 개사
- 규격 : 20cm × 27cm
- 언어 : 영문, 중문
- 제작부수 : 1,700부

○ 수록내용

- 주력상품 : 제품사진, 상품설명 등
- 연락처 : 주소, 전화번호, 홈페이지 주소, 이메일 등
- 색인 : 상품별, 회사별 등
- 회사별 QR코드를 삽입하여 상세내용 인터넷 홈페이지 검색 가능하게 구성
- 충청북도 수출기업 디렉토리(품목별 분류/업체명 알파벳순)
- 충청북도 소개(기본현황, 도지사 인사말씀 등)

※ 수행사 협의 후, 책자명 및 사양 변동 가능

※ 1페이지 당 3개사 홍보내용 수록(QR코드 포함)

※ 책자 내용과 동일하게 e-디지털북 제작

○ 배포계획

- 해외 유력바이어 및 무역 유관기관 배포
- 참여기업(수록업체) 배포
- 충북도 무역통상 시책사업 행사 운영 시 활용

○ 배포방법 : 실물책자 우편발송, E-디지털북 이메일 발송

※ 실물책자 발송이 어려운 국가의 바이어 대상으로 e-디지털북 이메일 발송

※ 발송처별 배포수 및 배포방법은 변경될 수 있음

2. 제안서 구성 : 1) 사업제안서, 2) 가격제안서

1) 사업제안서 포함내용 및 제출양식

○ 사업제안서 구성 (※아래 사업 제안서 세부항목별 내용 모두 작성)

사업제안서

(표지) 사 업 명 :

기 업 명 :

(본문)

1. 제안 개요

- 제안 배경, 사업목적, 사업추진범위 등

2. 제안업체 일반

- 일반현황 및 주요사업내용, 조직 및 인원
- 최근 3년간 동일 혹은 유사사업 실적

3. 제안 내용

- 제작 기본 사양
- 세부 과업 수행 계획
 - ① 수록기업 정보 업데이트 및 신규 발굴, 디자인 및 기획
 - 표지/내지/업체 디렉토리/색인 섹션포함 유사 책자 디자인 3건, e-book 디자인 샘플 3건씩 제안 요청서에 기재 요망 ※유사 책자(샘플) 1부는 실물 제출 권장(선택)
 - ② 수록기업 이미지 수집, 제품사진 촬영여부 등 관리 방안
 - ③ 외국어 번역·감수 프로세스 및 번역 오류 방지 방안
 - ④ 제작물에 대한 수정·보완 계획 여부
 - ⑤ 동사업을 위한 해외바이어 수집 계획 및 예상발송 건수(국가별 배포수), 현재 보유한 유효한 바이어수(국가별)
 - ⑥ 책자 및 e-book 배포 계획(e-book 제작 후 활용방안 제시)
 - ⑦ 기타 효율적인 사업추진 방안, 제안사만의 특장점 및 신규 지원내용 제안

4. 사업관리부문

- 수행조직 및 투입인력 (제안사업 총괄 관리 책임자/전임자(★표기), 이름/연락처 기재)
- 사업 향후 추진일정
- 정기보고(격주), 결과보고, 사후관리 방안 등

○ 제안서 작성 시 주의사항

- 동 사업은 충청북도 소재 기업들의 수출유망 품목을 종합 수록한 책자를 제작하여 해외 유력 바이어에게 배포하여 수출과 연계하고자 하는 사업으로 제안요청 내용을 정확히 파악하여 본 사업에 대한 이해와 제안의 목적, 실행가능 범위 등을 명확하게 요약하여 기술
(제출된 제안서는 과업 수행 계약서 일부분으로 귀속)
- 사업 진행과정 및 완료 단계별로 발생하는 각종 산출물의 종류 및 내용을 구체적으로 제시
- 참여기업과 제품 관련 정확한 내용을 정확한 표현(언어)으로 기재하고 해외 바이어가 상시 비치하고 간편하게 활용할 수 있는 디자인의 책자 및 e-book으로 제작
- 해외 바이어 대상 배포 방안도 동 사업에 포함되어 있으므로 최신 유력 바이어 정보를 입수하고 정확하게 배송하는 방안 포함
- 충북도 수출지원사업을 통해 수집되는 해외바이어(개인)의 모든 정보를 충북글로벌마케팅시스템(CBGMS)에 업로드하여 차후 마케팅에 활용할 수 있음을 사전에 인지 바람
- 본 제안요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 본 용역을 추진하는데 필수적으로 판단되는 사항은 모두 사업범위 내에 포함된 것으로 이해하고 제안내용에 포함

○ 사업제안서 제출양식

- A4용지 20페이지 이내로 작성하며, '제안서 목차'에 제시된 순서대로 제본 (페이지별 하단에 쪽번호 부여)
- 제본양식 : 클리어파일형 (스프링형 불가)
- 제출부수 : 제안서 5부

2) 가격제안서 포함내용 및 제출양식

○ 입찰서 및 사업비 산출내역서(서식 7, 8) 작성 후, 반드시 밀봉하여 제출

3 규정 및 제한자격

1. 기본방침 및 적용규정

- 객관적이고 공정한 기준 및 절차로 경쟁에 의한 우수 사업자 선정
- 적용규정 : 청주상공회의소 규정

2. 제한자격

- 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 기업. 다만, 회생인가를 받은 기업, 전담기관 등으로부터 재창업자금을 지원받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기 지원 필요성을 인정받은 기업(인)은 참여 가능
- 휴·폐업중인 기업
- 정부 또는 공공기관으로부터 사업참여 제한중인 기업 또는 그 특수관계 기업
- 사업 참여제한 중인 기업 및 그 특수관계기업
- 사업에 참여기업으로 참가 중인 기업 또는 그 특수관계기업
- 국세·지방세 체납중인 기업
- 해외민간네트워크 중 해외에 본점 혹은 지사가 없고 국내에만 사업장이 있는 기업
- 최근 3년간 동일 혹은 해당 사업 관련 유사 실적이 없는 기관 또는 업체 (컨소시엄 및 공동도급은 신청불가)
- 2인 이상의 지정된 수행 책임자를 보유하고 있지 않는 기업
- 충북글로벌마케팅시스템(CBMGS)에 회원기업으로 가입하지 않은 기업

4 심사 및 선정 방법

1. 제안서 평가방법 및 기준

- 제안서 평가는 총점을 100점으로 하고, 사업내용평가(사업제안서) 80%, 가격평가(가격제안서) 20% 비중 적용
- 별도 평가위원회를 구성하여 기한 내 제출된 제안서를 기초로 평가 (필요시 제안사 PT 실시, 날짜 추후 공지)
- 평가 기준 및 배점
 - 사업제안서 평가 : 80점 만점으로 제안사별 평가위원 점수 평균값 산출
 - 가격제안서 평가 : (최저가격/평가대상자 제안가격) × 배점(20점)

2. 제안서 평가기준표

구분	평가항목		배점
사업제안서 평가 (80점)	수행 능력	■ 회사 규모, 재무안정성 ■ 과거 유사사업 수행 이력 ■ 업무수행능력(전문인력 보유, 전담인력 배정 등)	20
	사업 이해도	■ 사업 목적에 대한 이해도	10
	제안 내용	■ 사업 추진을 위한 제안사만의 강점 ■ 제안내용의 구체성 및 타당성 ■ 제안내용의 참신성과 독창성 ■ 추진계획 및 추진일정의 타당성과 적정성 ■ 기업-발주자-수행사 간 추진현황 공유방법의 적정성 및 효과성	50
가격제안서 평가 (20점)	■ (최저가격/평가대상기업 제안가격)X20		20
총 점			100

3. 선정방법

- 수행사 선정절차
 - : 입찰공고 → 입찰참가신청서 및 제안서 접수 → 제안서 심사(필요시 PT시행)
 - 우선협상대상자 선정 및 가격 협상 → 수행사 선정 및 계약체결
- 제안서 종합평가점수 고득점 순으로 우선협상대상자 1개사를 선정하고,

수의시담을 실시하여 예정가격 이내로 금액을 제시할 경우 최종 낙찰자로 선정(3회까지 투찰 실시, 제안금액이 예정가격 이내인 경우 낙찰)

- 우선협상대상자 선정시 종합점수가 동일한 경우에는 제안서평가 점수가 높은 순으로 선정
 - 제안서 평가점수도 동일한 경우 제안서평가 세부항목 중 '제안내용' 항목 점수가 높은 자를 우선협상대상자로 선정
 - 사업제안서 내용이 주관기관 기준에 미치지 못할 경우 수행사를 선정하지 않을 수 있음
- 선정된 우선협상대상자와의 가격협상이 결렬될 경우 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 제안사와 협상 실시
- 가격협상이 완료되면 결과를 해당 협상 대상자에게 통보하며, 평가결과 내용과 협상결과는 공개하지 않음
- 협상가격은 각 제안사의 제안가격과 예정가격 이내에서 정함
- 모든 협상 대상자와 협상이 결렬될 경우에는 처음의 순서에 따라 제안조건 및 내용을 수정하여 제안요청을 재공고하고 신규 제안을 접수함

5 입찰 참여 제출 서류 및 유의사항

1. 입찰 참여 서류 제출

- 제출기한 : 2025. 4. 30(수) 오후 5시 30분까지
- 제출방법 : 우편 또는 방문 제출
- 제출처 : 청주상공회의소 회원본부 국제통상팀 손가영 사원
 - 주 소 : (28514) 충북 청주시 상당구 상당로 106, 1층
 - ※ 방문접수 시 담당자와 사전 시간약속 必 (T.043-229-2727)
- 제출서류
 - 입찰참가신청서(서식 1) 1부
 - 제안사 회사소개서(서식 2) 1부
 - 사업수행인력 투입계획(서식 3) 1부

- 참여인력 이력사항(서식 4) 1부
- 유사용역 수행실적(서식 5) (최근 3년)
- 사업실적증명서(서식 6) 1부
- 입찰서 및 사업비 산출내역서(서식 7, 8)
- 서약서(서식 9) 1부
- 확약서(서식 10) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 11) 1부
- 회사 기본서류
 - 사업자등록증 사본 1부(원본대조필)
 - 법인인감증명서 및 사용인감계 1부
 - 국세/지방세 완납 증명서 각 1부
 - 입찰보증금 관련 증빙(제안가격의 5%이상에 해당하는 입찰보증 보험증권)
 - (대리인 입찰서류 제출시) 대리인 신분증 사본 1부, 재직증명서 1부

※ 스테이플러, 스프링 사용하지 말 것

※ 제출서류가 기간 내 모두 접수되지 않을 경우 평가점수에서 불이익을 받을 수 있음

2. 제안서의 효력

- 제출 제안서의 내용은 상공회의소의 요청이 없는 한 변경·수정·삭제 및 대체할 수 없으며, 추후 사업자로 선정 시 계약조건의 일부로 간주
- 본 소는 필요시 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

3. 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 PDF 또는 MS Powerpoint로 작성하여야 하며, ‘제안서 목차’에 준해 기재하되 추가 또는 변경하여야 할 경우에는 임의기재 가능
- 제안서는 공문을 첨부하고, 반드시 대표자의 (사용)인감을 날인하여 제안사의 대표자 또는 대표자의 위임장(또는 재직증명서)을 소지한 자가 직접 제출 또는 우편접수
- ‘제안서 목차’ 중 해당내용이 없는 경우, “해당사항 없음” 기재

- 금액과 관련된 모든 사항은 VAT를 포함한 금액으로 작성. 전체 사업 소요 금액과 1개사 당 단가 모두 기재
- 제안서의 사용 언어 중 모호한 표현(~할 수 있다, ~할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)은 불가능으로 간주
- ‘가격제안서’는 금액과 각 항목별 금액을 자세히 기술하여 제출
- 제안사는 평가위원회 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며 심사결과 세부내용은 공개하지 않음
- 제출된 제안서에 허위사실이 발견되어 입찰자격을 상실하거나 낙찰자가 낙찰일로부터 5일 이내에 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않아 입찰 무효가 된 경우 입찰보증금은 제안요청기관 귀속됨
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담임
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 제안서를 허위 또는 예상으로 작성해서는 아니되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 제안에 의한 사업결과로 발생하는 모든 성과물의 소유권은 제안요청기관에 귀속됨
- 최종 계약자로 선정된 업체는 본 회의소의 승인 없이 하청 또는 재하청을 할 수 없음
- 공지된 제안요청서는 청주상공회의소의 동의없이 어떠한 목적으로도 이용할 수 없으며 문제 발생시 본 소는 책임지지 않음

4. 청렴이행계약 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서약서(서식 9)를 제출하여야 하며 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

5. 기타 입찰에 필요한 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 평가결과의 내용과 협상 결과는 공개하지 않음
- 입찰참가자는 지방계약법시행령 15조, 동법 시행규칙 제39조의 규정에 정한 “입찰에 관한 서류”를 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 천재지변 또는 기타 부득이한 사정이나 상급기관의 지시로 본 사업이 취소될 수 있음
- 기타 계약일반 및 제안서 작성방법 등 사업과 관련된 사항은 청주상공회의소 회원본부 국제통상팀 손가영 사원(☎ 043-229-2727) 문의

- 유 첨
1. [서식 1] 입찰참가신청서
 2. [서식 2] 회사소개서(일반현황 및 연혁)
 3. [서식 3] 사업수행인력 투입계획
 4. [서식 4] 참여인력 이력사항
 5. [서식 5] 최근 3년간 유사 용역사업 대행실적
 6. [서식 6] 사업실적증명서
 7. [서식 7] 입찰서
 8. [서식 8] 사업비 산출내역서
 9. [서식 9] 서약서
 10. [서식 10] 확약서
 11. [서식 11] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

【서식 1】

입찰참가신청서 * 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재요망				처리기간 즉시
신청인	상 호 명		사 업 자 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰일자			
	입찰건명	2025 충북 수출상품 종합가이드 제작·홍보사업		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (대표자) (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 청주상공회의소의 용역 입찰에 참가하고자, 제안서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임 서류 : 제안요청서상 제출서류 2025년 월 일 (입찰참가신청자) 상 호 명: 사업자등록번호 : 주 소 : 대 표 자 : (인) 청주상공회의소 회장 귀하				

【서식 2】

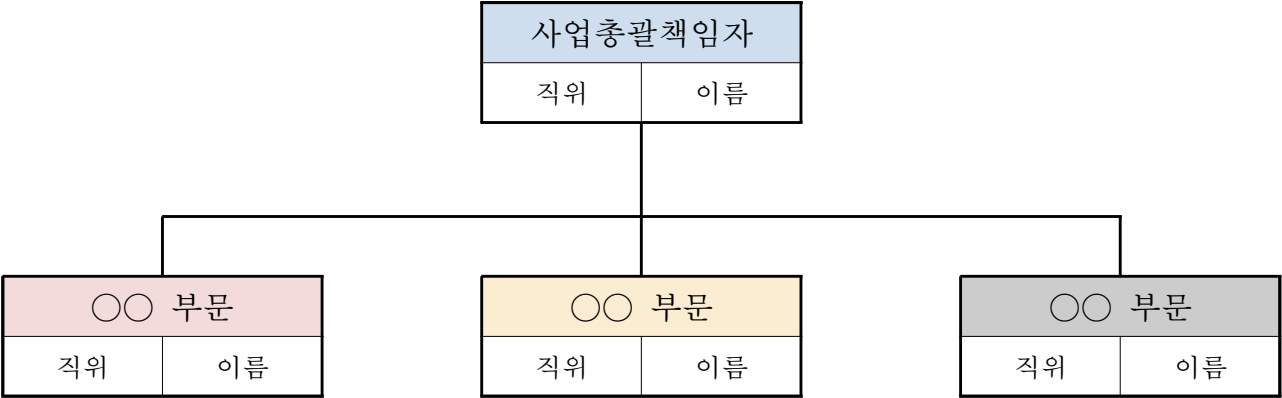
회사소개서 (일반현황 및 연혁)

상 호 명		대 표 자	
사업자등록번호		법 인 등 록 번 호	
법 인 주 소			
대 표 연 락 처	☎ e-mail		
설 립 년 도	년 월 일		
업 태		업 종	
해 당 부 문 중 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
종 업 원 수		상 장 여 부	
매 출 액	억원	자 본 금	억원
총 자 산	억원	당 기 순 이 익	백만원
주 요 연 혁			

* 총자산 및 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재

사업수행인력 투입계획

가. 사업수행조직도



나. 참여인원

순 번	성 명	생년월일 (6자리)	본과업 참여 임무	직 위	근무경력

- 1. 사업참여자 전부를 기재
- 2. 총괄책임자와 부문별 책임자를 명시
- 3. 근무경력은 공고일 기준으로 년, 월까지 기재

【서식 4】

참여인력 이력사항

성명			직책		연령	년생
최종학력 (전공)			해당분야근무경력		년 개월	
			보유자격증			
본과업 참여임무		본과업 참여기간	개월		참여율	%

주요경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주기관	비고

1. 참여인력 전원 작성
2. 동 서식은 서식 3 ‘사업수행인력 투입계획’에 의거 별도작성 후 총괄표 뒤에 첨부

최근 3년간 유사 용역사업 대행실적

사업명	사업기간	계약금액 (백만원)	발주기관	비고

1. 현재 수행중인 대행업무도 포함하여 연도순으로 기재
2. 정부/지방자치단체/공공기관이 발주한 유사용역사업만 기재
3. 증빙서류로 서식 6 ‘사업실적증명서’첨부
4. 타업체와 공동수주한 경우 계약금액은 제안사의 수주비율에 해당하는 금액만 기재
하고 ‘비고’란에 공동수주자명 및 수주비율 기재

【서식 7】

입찰서 (※ 밀봉제출)		처리기간
		즉시
입찰건명	2025 충북 수출상품 종합가이드 제작·홍보사업	
입찰금액	총 일금 원 (₩) ※부가가치세(VAT) 포함	
본인은 귀 회의소의 용역대행사업에 응찰하고, 동 입찰이 귀 기관에 의해 수락되면 용역 계약 일반조건 및 과업지시서 등에 따라 위의 입찰금액으로 계약기간 내에 용역을 완성할 것을 확약하며, 입찰서를 제출합니다. 2025년 월 일 (입찰참가신청자) 상 호 : 사업자등록번호 : 주 소 : 대 표 자 : (인) 청주상공회의소 회장 귀하		

【서식 8】

사업비 산출내역서

☐ 업체명 :
☐ 대표자 : (인)

구 분	세부내용	(금액(원))
디자인		
번역/감수		
인쇄비		
발송비		
기타		
총계(견적금액)		

※ 상기 항목에서 일부 추가·삭제 및 수정 가능 (별도 밀봉제출)

서 약 서

○ 상 호 :

○ 주 소 :

○ 대표자 :

본인은 「2025 충북 수출상품 종합가이드 제작·홍보」사업 입찰에 참가함에 있어 폐사가 제출하는 제안서의 내용은 향후 계약체결시 계약조건과 동일한 효력을 가지며, 또한 귀 회의소가 결정한 평가결과를 수용하고 평가와 관련하여 향후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

대표자 성명 : (印)

청주상공회의소 회장 귀하

확 약 서

□ 용역명 : 2025 충북 수출상품 종합가이드 제작·홍보 사업

당 사는 위 건과 관련된 용역평가 심사서류를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 아래 사항에 대하여 제재 받은 사실이 없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견될 때에는 협상대상자 선정에서 제외 또는 취소, 계약 해제 또는 해지 및 부정당업자로 입찰참가자격 제한 조치를 받아도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.

아 래

- 최근 2년간 해당 유사 용역 사업 등과 관련하여 과징금 이상 처분을 받은 사실
- 최근 2년간 용역입찰 계약이행 과정에서 입찰 및 계약질서를 현저히 위반한 사실
- 부정당 제재기한 만료 후 그 제재기간에 해당하는 기간에 있는 경우
(부정당 제재기간 중인 자 포함)
- 최근 2년 이내에 유사 용역업무 수행 중 계약 목적물의 현저한 손괴를 가져왔거나 사상자를 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 경우(천재지변 등 불가항력적인 사유 제외)

2025년 월 일

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

청주상공회의소 회장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)				
소 속	성명	직위	동의여부	서명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 청주상공회의소가 발주하는 용역입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 청주상공회의소가 수행하는 사업 대행용역 입찰참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소한의 정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2025년 월 일

청주상공회의소 회장 귀하